

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 09.11.2020

Согласовано
Председатель родительского комитета
Почашева Е.А.

Утверждено приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» № 180/1 от 09.11.2020

Приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» № 39/1 от 05.04.2021



Порядок режима занятий и отдыха обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.436-48-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28; Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся школы.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы (обучающиеся, родители (законные представители, педагогические работники), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе Учебного плана, Планов воспитательной работы и внеурочной деятельности, Календарного учебного графика, разработанных школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, утверждённом приказом по школе.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. График составлен на основе рекомендаций Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.3. Школа обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, в том числе Календарного

учебного графика, учет мнения органов самоуправления обучающихся, родителей, профсоюзной организации школы.

2.4. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Решение о переходе на обучение по четвертям или полугодиям производится по решению Управляющего совета школы. Количество четвертей – 4 (1-9 классы). Количество полугодий – 2 (10-11 классы).

2.6. Обучение в школе ведется в 1-4 классах по 5-ти дневной учебной неделе, 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров). При осуществлении присмотра и ухода в общеобразовательной организации в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. 2.8. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 00 минут. Для 1-х классов – 8.45. Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв.

Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х больших перемен.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

2.11. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

2.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.13. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.16. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством:

- 3 уроков физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 уровнях обучения, физической культуре на 3 уровне обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. В образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с МУЗ «Гатчинская ЦЗКБ» Медицинские осмотры учащихся в образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти области здравоохранения.

3. Режим каникулярного времени и организация отдыха детей в каникулярное время

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором школы.

3.5. В каникулярный период на обучающихся не возлагаются обязанности по освоению образовательных программ, привлечение к мероприятиям, предусмотренным учебным планом.

3.6. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- ходатайство об обеспечении льготными путевками в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря детей из малообеспеченных семей;
- координация деятельности детских общественных организаций;
- развитие сети детского отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по воспитательной работе или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

- планирование форм и видов организации отдыха в образовательном учреждении;
- контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей.
- проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха;

3.8. Для полноценного отдыха детей могут быть созданы следующие виды организации отдыха детей в каникулярное время, работа которых регламентируется соответствующими положениями:

- лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- многодневные туристические походы;
- бригады труда и отдыха;
- экскурсионные поездки и путешествия;
- профильные отряды (туристы, спортсмены, исследователи и т.д.).

3.9. Отдых организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.

3.10. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

- 1) одаренные дети;
- 2) дети-инвалиды;

- 3) дети из малоимущих семей;
- 4) дети из многодетных и неполных семей;
- 5) хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учете;
- 6) дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 7) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.6. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5.Срок действия Порядка

5.1. Порядок вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Порядка не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на педагогическом совете при согласовании с председателем родительского комитета образовательного учреждения, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.