

Принято педагогическим советом
от 30.08.2023 (Протокол № 1)

Утверждено приказом МБОУ
«Гатчинская СОШ № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 01.09.2023 № 195/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020; Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»; Постановления правительства Ленинградской области от 31.10.2022 №787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

1.3. Организацию бесплатного питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом по школе на текущий учебный год.

1.4. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Питание на бесплатной основе, питание с частичной компенсацией стоимости предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса

Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.5. Распределением бесплатного питания занимается Комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

1.6. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

1.7. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.8. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

1.9. При распределении бесплатного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областной закон от 17 ноября 2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановление Правительства Ленинградской области.

1.10. Виды бесплатного питания: бесплатный завтрак и бесплатный обед.

2. Условия предоставления бесплатного питания

2.1. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Частью 1 ст.4.2 Социального кодекса РФ установлены категории детей, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в образовательной организации, а именно все обучающиеся 1-4 классов; обучающиеся 5-11 классов:

- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- усыновленным детям;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из приемных семей и детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, т.е. если среднедушевой денежный доход одного члена семьи за последние 6 месяцев не превышает 70% величины среднего дохода, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области;
- детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, т.е. ребенку одинокой матери, либо ребенку, чей родитель уклоняется от уплаты алиментов, либо находится в розыске, ребенку, оба родителя которого являются инвалидами 1 и (или) 2 группы и не работают, или один родитель является инвалидом 1 и (или) 2 группы, и нуждается в постоянном уходе, а второй родитель не работает в связи с осуществлением ухода за ребенком до достижения 3 -х лет, если среднедушевой доход одного члена семьи за последние 6 месяцев не превышает 40% величины среднего дохода, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области;
- детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока каждый учебный день в течение учебного года в определенные школой часы с учетом режима учебных занятий.

2.3. Питание предоставляется обучающимся в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области с учетом режима учебных занятий.

2.4. Бесплатное питание производится по талонам, форма которых согласовывается и утверждается приказом по школе.

2.5. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3. Организация работы по постановке на бесплатное питание

3.1. Работа по постановке на бесплатное питание проводится в течение первых двух недель сентября-месяца, далее по мере поступления заявлений.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком (Приложение № 1) классному руководителю или ответственному за организацию питания.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию; если возникает необходимость, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования.

3.4. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по бесплатному питанию, утвержденной приказом по школе.

3.5. Комиссия по бесплатному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение бесплатного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.6. Постановка на бесплатное питание осуществляется на основании распоряжения по школе.

3.7. Повседневную организацию питания, в том числе бесплатного, осуществляют классные руководители 1-4 классов под руководством

ответственного за организацию питания. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются питанием по графику.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- отказать в бесплатном питании детей из семей, доход которых, превышает установленный размер, при отсутствии финансовых документов или по причине несоответствия льготным категориям;
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщать родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей;
- оказывать содействие семьям в обеспечении бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять бесплатное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на бесплатной основе;
- своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания об отсутствии в школе обучающихся, получающих бесплатное питание;
- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по

вопросам организации питания;

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- вести учет питания на основании талонов;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания распоряжения;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно, до 05 числа месяца следующим за отчетным предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ставить в известность администрацию школы о нарушениях при организации питания;
- отчетываться по вопросам организации бесплатного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию.

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Необходимые документы для всех категорий:

- Заявление о предоставлении питания;
- Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

Дополнительно:

- **Обучающимся из многодетных семей** - документ подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье детей, не достигших 18 лет; Сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления; (доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области)
- **Обучающимся из приемных семей** - документ, подтверждающий полномочия законного представителя; договор о приёмной семье; сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления; (доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области)
- **Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье** - сведения о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления; (доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области)
- **Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере** - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере

- **Дети-инвалиды** - копия удостоверения об инвалидности
- **Дети с ограниченными возможностями здоровья** - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- **Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев** - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами)
- **Усыновленные обучающиеся** - документ, подтверждающий полномочия законного представителя; решение суда об усыновлении;
- **Оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)** - копия свидетельства об опеке, удостоверение опекунов
- **Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы** - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
- **Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции** - справка о подтверждении прохождения военной службы (для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации).

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
бесплатного питания обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
Н.С.Ковалевой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017г № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся _____ класса, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____, на период 20__ – 20__ учебного года, в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах. _____

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
бесплатного питания обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях

Ленинградской области

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
Н.С. Ковалевой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017г № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть) моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся _____ класса, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____, на период 20_– 20_ учебного года, в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет
№ _____ в банковском учреждении ИНН _____
БИК _____ КПП _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)