

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от 26.08.2021

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета протокол № 1 от 27.08.2021

Утверждено приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» № 77/1 от 01.09.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных образовательных услуг**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов (далее Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 29.12.2017);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 01.05.2017);
- Уставом МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»

и регулирует отношения, возникающие между Школой и Заказчиком платных образовательных услуг, а также устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов».

Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся). Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся школой по мере необходимости по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

Главной целью системы платных образовательных услуг школы является: удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности школы.

2.1. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, гражданско-патриотическое физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия потребителя платных образовательных услуг (далее – заказчик). Отказ заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **3. Перечень платных образовательных услуг**

Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе Школы. Школа может оказывать платные образовательные услуги: населению, предприятиям, учреждениям, организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами:

#### 3.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по общеразвивающим программам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программ по данному предмету, предусмотренному учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы);
- курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), изучение современных информационных и телекоммуникационных технологий и др.;
- диагностика по предметам, диагностическое тестирование в соответствии с социальным заказом) и другие;
- развивающие кружки, студии, группы, факультативы различной направленности по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- по социальному заказу.

#### 3.2. Оздоровительные мероприятия:

- организация работы службы психолого-педагогического сопровождения детей;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, настольный теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и др.).

### 3.3. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов и др.).

## **4. Порядок информирования о платных образовательных услугах**

4.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- 1) Устав Школы;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 3) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 4) образцы договоров.

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Школа заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком.

5.2. Школа не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Школы и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**5.5. Тарифы** на оказание платных образовательных услуг **утверждаются решением Совета депутатов** Гатчинского муниципального района и размещаются на сайте Школы.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой – у заказчика.

## **6. Порядок комплектования групп по предоставлению платных образовательных услуг**

6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся образовательных организаций Гатчинского муниципального района всех уровней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых Школой с родителями (законными представителями) детей.

6.3. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 30 человек.

6.4. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом директора.

6.5. В связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

6.6. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с утверждёнными директором Школы программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг**

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

7.2. Директор Школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения социального заказа родительской общественности;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

– издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

7.4. Учитель, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

7.5. Классный руководитель:

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

## **8. Финансовая деятельность**

8.1. Бухгалтерский учёт операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию школы в соответствии с Положением об учетной политике Школы.

8.2. Бухгалтерский учёт по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией школы в соответствии с положением статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учёта бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

8.3. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором Школы. Смета подписывается главным бухгалтером школы.

8.4. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

8.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- главного бухгалтера и бухгалтера Школы:

- 1) составление сметы расходов;



- 2) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- 3) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- 4) оформление материалов для заключения договоров;
- 5) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- 6) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- 7) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения сметы расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- 8) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- 9) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- 10) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов;
- 11) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников;
- 12) осуществление начисления заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- 13) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг.

8.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг Школы в договоре определяется на основании калькуляции затрат Школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Школой и заказчиком.

8.7. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- 1) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учётом квалификации;
- 2) затраты на коммунальные услуги;
- 3) затраты на развитие материально-технической базы образовательной организации;
- 4) прочие расходы

8.8. Денежные средства перечисляются на внебюджетный счёт ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

8.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.10. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

8.11. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется Школе.

8.12. Оплата услуги осуществляется в полном объеме в течение срока обучения и возврату не подлежит.

8.13. Перерасчет платных образовательных услуг производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, если пропущено не менее двух недель занятий:

- в случае непосещения обучающимся занятий по причине болезни или карантина, при условии предоставления Заказчиком медицинской справки в двух-недельный срок с момента ее выдачи;
- в случае не предоставления услуг со стороны Школы.

В таком случае, по личному заявлению Заказчика, перерасчет производится по фактически оказанным услугам.

## **9. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

9.1. Доходы школы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

9.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

9.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

9.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с
- Положением об оплате труда работников школы;
- начисления на оплату труда;

- приобретение услуг;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов

9.5. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- создание комфортных и безопасных условий пребывания обучающихся в школе (текущий и капитальный ремонт помещений классов и помещений общего пользования и др.)
- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- озеленение территории вокруг школы;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

9.6. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

## **10. Порядок предоставления льгот**

10.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется Школой в соответствии с Положением об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **11. Ответственность Школы и заказчика**

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

платных образовательных услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если Школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесённых расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **12. Срок действия Положения**

12.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом по школе. Срок действия Положения не ограничен.

12.2. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с установленным порядком.