

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
Протокол № 5  
от 10.01.2025

Утверждено приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ № 9  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
от 10.01.2025 № 10



**Положение о порядке приема детей  
в МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с  
углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:**

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.6 ст.14, ч.2 ст. 29, ч.2 ст.60);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458» от 08.10.2021 № 707;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236;
- приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения» от 26.12.2013 № 521 (с изменениями на 27.06.2016);
- постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;



- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 30.07.2013;

- постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Гатчинского муниципального района, реализующие программы общего образования»;

- Устава МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов».

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в Школу, находящиеся в ведении Гатчинского муниципального округа, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**1.3.** Данное Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**1.4.** Положение размещается на сайте школы.

## **2. Обеспечение права граждан на образование.**

**2.1.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.2.** Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, которая закреплена за Школой Постановлением Гатчинского муниципального округа.

**2.3.** Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.5.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

## **3. Общие правила приёма.**

**3.1.** Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:



1) путем обращения в Школу;

2) в электронном виде (на основании Административного регламента «Зачисление в общеобразовательные организации (учреждения), реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования», утвержденного Постановлением Администрации Гатчинского муниципального округа, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

3) при подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», для приема детей в 1 класс, заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов».

**3.2.** При подаче документов путем обращения в школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.3.** При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**3.4.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

**3.5.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), а также подлежит размещению на сайте и информационном стенде Школы.

**3.6.** В Школу принимаются заявления от родителей (законных представителей), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

**3.7.** Также заявление в Школу могут подать совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего



образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за Школой.

**3.8.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

**3.9.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**3.10.** Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.11.** При приеме на свободные места преимущественным правом обладают:

- дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», т.е.:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», т.е.:

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под



опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

• дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», т.е.:

• дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», т.е.:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

• дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

• дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», т.е.:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и



исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

•дети, имеющие преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

При зачислении в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования правом преимущественного приема без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в школе обучаются их братья и (или) сестры. Документы, подтверждающие родство обучающегося в школе ребенком, подлежащим зачислению в школу:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия),
- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.12.** Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

**3.13.** Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу: отсутствие свободных мест в Учреждении.

**3.14.** При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы



соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

**3.15.** Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Наличие свободных мест в учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

**3.16.** В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального округа.

**3.17.** Прием лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**3.18.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Гатчинского муниципального округа о закреплении территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в образовательное учреждение, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

**3.19.** С целью проведения организованного приема в первый класс Школы не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

#### **4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования.**

**4.1.** Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**4.2.** Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**4.3.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) дата и место рождения;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**4.4.** Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:



копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования Гатчинского муниципального округа.

**4.5.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.6.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школе не допускается. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**4.7.** Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Формирование 1-х классов осуществляется не позднее 20 августа. (При наличии свободных мест классы могут пополняться до 5 сентября текущего года).



**4.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**4.9.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.10.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**4.11.** Основанием для отказа в приеме заявления являются:

1. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;

2. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения;

3. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

**4.12.** Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1. обращение за предоставлением иной услуги;

2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для приема в школу;

3. документы утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

8. документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

11. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Школу.



## **5. Правила приёма обучающихся на уровень основного и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.**

**5.1.** Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

**5.2.** При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

**5.2.1.** Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

**5.2.2.** Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);



при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**5.2.3.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**5.2.4.** Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного по причине отсутствия свободных мест в учреждении за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

**5.2.5.** Основанием для отказа в приеме заявления являются:

1. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;

2. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения;

3. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

**5.2.6.** Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1. обращение за предоставлением иной услуги;

2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для приема в школу;

3. документы утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

8. документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

11. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на



момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Школу.

**5.3.** Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**5.4.** При переводе из другой образовательной организации факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**5.5.** Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **6. Порядок приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.**

**6.1.** Порядок приема в профильные классы регламентируется Положением о приеме в профильные классы.

**6.2.** Порядок приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется «Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов».

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов.**

**7.1.** Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

## **8. Срок действия Положения.**

**8.1.** Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.