



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2023

г. Гатчина

№ 119

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08) (с изменениями на 25.03.2019), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями, утвердить график питания с 01.09.2023 (Приложение № 1).
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся и педагогических работников Кузнецову С.Г., учителя русского языка и литературы и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 04.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
  - ежемесячно до 25 числа предоставлять главному бухгалтеру Молчановой Н.С. информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием;
  - докладывать вопросы по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
  - продолжать реализацию программы «Школьное молоко», регламентировать

своевременную выдачу в соответствии с рекомендациями министерства образования и науки от 20.11.2012 №47-18169/12-14 в соответствии с «Порядком обеспечения молоком обучающихся»;

- организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню;
- обеспечить 95% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты;
- повысить эффективность работы с родителями учащихся, относящихся к льготным категориям, по сбору и предоставлению документов, позволяющих получать льготное питание.

3. Кузнецовой С.Г, ответственному за питание, Ионовой С.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- своевременно заполнять ежедневный мониторинг по питанию;
- усилить контроль за предприятием, организующим питание школьников, при формировании ассортимента продуктов, реализуемых в свободной продаже через школьные пищеблоки, с целью обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендациями:

- Методические рекомендации главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах»,

- Методические рекомендации 0100/8604-07-34, № 0100/8605-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет»,

- Методические рекомендации «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»;

- организовать «санитарные» посты в помещении столовых из числа учащихся класса; дежурного администратора и дежурного учителя;

- проводить работу с родителями, направленную на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся до максимальных показателей.

4. Главному бухгалтеру Молчановой Н.С.:

4.1. Обеспечить подготовку квартальной отчетной о расходе средств, затраченных на обеспечение горячим питанием учащихся школы.

4.2. Осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организацией, осуществляющей питание учащихся: питание льготной категории детей.

5. С целью обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Ковалева Н.С., - директор;

Крупа О.Я.- школьная медицинская сестра;

Кузнецова С.Г., ответственная за организацию бесплатного разового горячего питания;

- Ионова С.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно осуществлять контроль приготовления пищи и производить записи в бракеражном журнале;

- осуществлять контроль за организацией школьного питания ежедневно;

- в случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или (и) организации школьного питания, а также льготного питания составлять акты о выявленных недостатках.

6.1. При выявлении систематических нарушений СанПиН работниками предприятия, работающего на базе школы, несоответствия качества детского питания установленным требованиям действовать в соответствии с Договором по организации питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию, оказанию спонсорской помощи в организации питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать подачу предварительной заявки на питание в столовую не позднее 8.30. ежедневно;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ковалева Н.С.

С приказом ознакомлены:

Жуничева С.Т. Д. 30.08.23.  
1а Шикалова В.Т. М. 30.08.23  
1б Хохлова С.А. С.Н. 30.08.23.  
1в Медведев И.С. Д. 01.09.23  
1г Геллер С.Ю. М. 01.09.23.  
2а Ионова И.Н. Д. 01.09.23.  
2б Ряжнина И.Н. Д. 01.09.23  
2в Вайцигина В.В. Д. 01.09.23  
2г Зайцев А.В. Д. 01.09.23  
3а Жуничева И.А. Д. 01.09.23  
3б Билоконна Е.В. Д. 01.09.23  
3г Клаторгова О.А. Д. 01.09.23  
3д Драж Е.В. Д. 01.09.23  
4а Лунарева Е.В. М. 01.09.23.  
4б Жуничева Е.В. Д. 30.08.23  
4в Арипор М.М. Д. 30.08.23  
5а Максимова И.А. Д. 30.08.23  
5б Мотавкина М.А. Д. 30.08.23  
5в Арсенков А.С. Д. 01.09.23